

BEARBEITUNG DER BEFRAGUNGS- ERGEBNISSE IM RAHMEN DER DIENSTBESPRECHUNGEN

EIN GROBER ÜBERBLICK

Sitzung 1 	Sitzung 2 	Sitzung 3 	Sitzung 4 	Sitzung 5 	Sitzung 6 
Identifikation von Stärken und Entwicklungsfeldern <ul style="list-style-type: none"> • Gemeinsamer Blick auf die Befragungsergebnisse • Entwicklungsfelder definieren • Erstes Thema wählen und ggf. weitere Reihenfolge festlegen 	Entwicklungsfeld 1 bearbeiten und angehen <ul style="list-style-type: none"> • Austausch zu Ursachen • Entwicklung von Zielen • Ableitung von Maßnahmen 	Bearbeitung Entwicklungsfeld 1 <ul style="list-style-type: none"> • Blick auf den aktuellen Stand • Erfolge sichern • Weiterführende Schritte planen und umsetzen 	Bearbeitung Entwicklungsfeld 1 fortsetzen/beenden <ul style="list-style-type: none"> • Erfolge sichern • in Alltag integrieren 		
			Entwicklungsfeld 2 bearbeiten und angehen <ul style="list-style-type: none"> • Austausch zu Ursachen • Entwicklung von Zielen • Ableitung von Maßnahmen 	Bearbeitung Entwicklungsfeld 2 fortsetzen <ul style="list-style-type: none"> • Blick auf den aktuellen Stand • Erfolge sichern • Weiterfolgende Schritte planen und umsetzen 	Bearbeitung Entwicklungsfeld 2 fortsetzen/beenden <ul style="list-style-type: none"> • Erfolge sichern • in Alltag integrieren
					Entwicklungsfeld 3 bearbeiten und angehen <ul style="list-style-type: none"> • Austausch zu Ursachen • Entwicklung von Zielen • Ableitung von Maßnahmen

Nutzung eines Kanban-Boards zur Steuerung und Visualisierung des Fortschritts und zur Erhöhung der Transparenz.

ZIELSETZUNG UND ABLAUF



Die Idee ist, dass Sie - nachdem Sie die relevanten Entwicklungsfelder in einer ersten Sitzung gemeinsam erarbeitet oder reflektiert haben – in den kommenden drei Jahren diese nach und nach bearbeiten und Veränderungen herbeiführen.

Die Bearbeitung der Themen verteilt sich also auf die nächsten drei Jahre. Wichtig ist, sich jeweils nicht zu viel vorzunehmen, Veränderungen realistisch zu planen, alle mit ins Boot zu holen und den Arbeitsfortschritt transparent zu dokumentieren.

Auf den nächsten Seiten geben wir Ihnen Hinweise zum groben Ablauf in den jeweiligen Teamsitzungen bzw. Dienstbesprechungen.

Die erste Sitzung / der Auftakt



In Abhängigkeit von Ihrer Führungsebene und der Anzahl der Mitarbeitenden empfehlen wir Ihnen gut zu überlegen, inwiefern Sie im Vorfeld die Befragungsergebnisse aufbereiten bzw. die Themenschwerpunkte vordefinieren und Vorschläge ableiten oder ob Sie mit Ihrem Arbeitsbereich die alle einzelnen Befragungsergebnisse gemeinsam reflektieren, sortieren und die Entwicklungsfelder definieren möchten.

1. **Präsentation der Befragungsergebnisse bzw. Themenschwerpunkte**
2. **Kurzer Austausch:**
 - a) Welche Ergebnisse haben die Mitarbeitenden erwartet?
 - b) Welche Ergebnisse haben überrascht?
 - c) Welche Stärken sind zu erkennen?
 - d) Welche Entwicklungsfelder zeigen sich?
3. **Übersicht über die Entwicklungsfelder und Priorisierung**
4. **Erstellung eines Kanban-Boards**

Die zweite Sitzung



Ziel ist es nun, in einer regulären Dienstbesprechung ein Zeitfenster von ca. 45 Minuten einzuplanen, um das erste/wichtigste Entwicklungsfeld zu bearbeiten und Maßnahmen zu planen. Hierzu können Sie die GROW-Struktur nutzen:

1. **Goal:** Was ist das (realistische) Ziel mit Blick auf dieses Entwicklungsfeld? Was möchten Sie erreichen?
2. **Reality:** Wie gestaltet sich die Ausgangssituation? Was sind Ursachen für das Problem? Was hält es aufrecht?
3. **Options:** Welche Optionen gibt es im Umgang mit dem Problem?
4. **What next:** Was sind die nächsten (kleinen) Schritte? Wer macht was bis wann?

➔ **Dokumentation in Ihrem Kanban-Board**

Die folgenden Dienstbesprechungen



Es muss nicht zwingend direkt die nächste Sitzung sein, in der der Fortschritt überprüft und ggf. weitere Schritte oder das nächste Entwicklungsfeld angegangen werden. Wichtig ist, die Themen „am Leben“ zu halten und neue Entwicklungsfelder im passenden Abstand anzustoßen.

1. **Status-Quo Entwicklungsfeld 1 (bzw. 2, 3, ...), ggf. Nachsteuerung oder weitere Schritte einleiten**
 2. **Erfolge sichern und in den Alltag integrieren**
 3. **Bearbeitung des nächsten Entwicklungsfeldes mit GROW, wenn der Zeitpunkt richtig erscheint**
- ➔ **Dokumentation in Ihrem Kanban-Board**